

Объявление (информация) о приеме документов для участия в конкурсе

1. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Приморскому краю (692760, Артем, Партизанская ул., 8., телефакс: (42337) 4-77-50, 4-38-72, E-mail: r2502@nalog.ru) в лице исполняющего обязанности начальника инспекции Солодовник С.А., действующего на основании Положения о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №10 по Приморскому краю, утвержденного 14.07.2015 руководителем Управления ФНС России по Приморскому краю, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №10 по Приморскому краю:

- главный государственный налоговый инспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками.

2. Для замещения должности Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №10 по Приморскому краю устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата.

2.2. Без предъявления требования к стажу.

2.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе (Закон РФ от 21.03.1991 N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации", Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Постановления Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе", Приказа ФНС РФ от 11.04.2011 N ММВ-7-4/260@ "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы", иных Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, федеральных нормативных правовых актов, касающихся деятельности ФНС России). Законодательства о противодействии коррупции (Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента РФ от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"); в области информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера.

2.4. Наличие профессиональных знаний: в сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Гражданский Кодекс Российской Федерации.

А так же должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

2.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; коммуникативные умения.

2.6. Наличие функциональных знаний в соответствии с должностным регламентом федерального государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы согласно приложению.

3. Условия прохождения гражданской службы:

– гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

– гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон), дополнительные государственные гарантии, указанные в ст.53 Закона;

– гражданскому служащему предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации за профессиональную служебную деятельность.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в 08-30 час. "02" октября 2020 г., окончание – в 15-00 час. "22" октября 2020 г., перерыв на обед с 12-15 час. до 13-00 час.

5. Адрес места приема документов: 692760, г.Арте́м, Партизанская ул., 8, Межрайонная ИФНС России №10 по Приморскому краю, отдел кадров и безопасности, каб. N 104. Ответственный за прием документов - Бганцева Ирина Николаевна.

6. Для участия в конкурсе **гражданин** Российской Федерации представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (ред. от 20.11.2019), с фотографией (две фотографии 3x4, без уголка, цветные, матовые);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение

квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

копию свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, а также на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка (форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460), заполненных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК». ПК «Справки БК» размещен на Портале государственной службы и управленческих кадров по адресу https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk.;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет письменное согласие на обработку персональных данных в Межрайонной ИФНС России №10 по Приморскому краю.

Гражданский служащий Межрайонной ИФНС России №10 по Приморскому краю, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Межрайонную ИФНС России №10 по Приморскому краю заявление на имя представителя нанимателя, анкету по форме с приложением 2-х фотографий (размер 3x4 см) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы копию и оригинал документа воинского учета, согласие на обработку данных.

Документы представляются в отдел кадров гражданином (гражданским служащим) лично либо посредством направления по почте или в электронном виде с

использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме. В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в УФНС России по Приморскому краю. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При подаче документов в электронном виде следует учитывать следующее:

Гражданину:

Оригиналы документов, перед изготовлением копии документов, заверяются подписью кандидата и на них проставляется дата, а также **должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) следующие документы:**

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания. Важно учитывать, что: документ о высшем образовании и о квалификации (диплом), состоит из титула диплома и приложения к диплому (приказ Минобрнауки России от 01.10.2013 № 1100); диплом о среднем профессиональном образовании состоит из титула диплома и приложения к диплому (приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 № 531).

Гражданскому служащему необходимо перед сканированием заполнить и подписать анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N9 667-р. Анкета должна быть заверена кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса 20 ноября 2020 г., время 10:00 час.

Конкурс будет проводиться по адресу: 692760, г. Артем, ул.Партизанская, 8, каб. N 241, Межрайонная ИФНС России №10 по Приморскому краю. Точная дата и

время проведения конкурса (тестирования и индивидуального собеседования), будут сообщены кандидатам дополнительно не позднее, чем за 15 дней до тестирования.

8. Конкурсная комиссия находится по адресу: 692760, г.Артем, ул. Партизанская, 8, Межрайонная ИФНС России №10 по Приморскому краю, отдел кадров и безопасности, каб. N 104, телефон: (42337) 4-28-85, E-mail: r2502@nalog.ru. Здесь же претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

9. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты: **тестирование, индивидуальное собеседование.**

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70** и более процентов заданных вопросов.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Межрайонной ИФНС России №10 по Приморскому краю о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Межрайонной ИФНС России №10 по Приморскому краю кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается ведомственный правовой акт о включении его в кадровый резерв Межрайонной ИФНС России №10 по Приморскому краю для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Федеральной налоговой службы и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет.

10. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.